



Panafrican farmers' organization
Organisation panafricaine des agriculteurs
المنظمة الإفريقية للفلاحين

Termes de Reference

**" Cabinet de Conseil en Stratégie " pour l'examen à mi-parcours du
plan stratégique quinquennal de la PAFO**

Juillet 2023

PanAfrican Farmers Organisation (PAFO)
Kibagabaga, KG 25 Ave, Kimironko, Kigali, Rwanda

I. Introduction

En 2023, la mise en œuvre du plan stratégique de la PAFO (2021-2025) arrivera à mi-parcours. Suite à la décision du Conseil d'administration du 19 mai 2023, la PAFO a décidé d'entreprendre une Révision à Mi-Parcours de la mise en œuvre du plan quinquennale, afin de déterminer si les objectifs et les résultats escomptés ont été atteints.

Dans ce contexte, la PAFO recherche un "**Cabinet de Conseil en Stratégie**" pour mener à bien cette mission.

Les présents termes de référence (TdR) précisent la portée, les modalités et les conditions de sélection d'un "**Cabinet de Conseil en Stratégie**" spécialisé dans l'élaboration de stratégies, pour la Révision à Mi-Parcours du plan stratégique de la PAFO.

II. A propos de la PAFO

La PAFO est reconnue comme l'organe représentatif des organisations paysannes africaines au plus haut niveau continental. Le PAFO est actuellement composé de cinq réseaux régionaux africains représentant plus de 70 organisations d'agriculteurs et d'agricultrices de 49 pays africains.

La PAFO a été créé en octobre 2010 par son Assemblée Constitutive sous le parrainage de l'Union africaine (UA). Cette assemblée constitutive a été l'aboutissement d'un processus engagé depuis plusieurs années en collaboration avec les cinq réseaux régionaux d'organisations paysannes d'Afrique de l'Est (EAFF), d'Afrique centrale (PROPAC), d'Afrique de l'Ouest (ROPPA), d'Afrique australe (SACAU) et d'Afrique du Nord (UMNAGRI).

La PAFO est enregistrée au Rwanda en tant qu'organisation internationale non gouvernementale et est certifiée par le Rwanda Governance Board pour opérer légalement et établir son siège au Rwanda sous le numéro 001/RGB/19.

Pour en savoir plus consultez le site web : <http://www.pafo-africa.org/>

III. Champ d'application, tâches et conditions de la désignation d'un cabinet de conseil en stratégie

3.1. Position: Cabinet de Conseil en Stratégie.

3.2. Fonctions et responsabilités

Le "**cabinet de conseil en stratégie**" est placé sous la supervision directe du directeur général de la PAFO. Les tâches et responsabilités attendues comprennent, entre autres, ce qui suit :

- Évaluation de la mise en œuvre du plan stratégique quinquennal depuis 2021 (les plans d'action annuels et les résultats attendus aux niveaux national, régional et continental).
- Consultations au niveau régional et validation au niveau continental sur la mise en œuvre du plan stratégique.
- Modération d'une session de réflexion sur les orientations stratégiques futures de la PAFO, lors de la présentation des résultats de l'examen à mi-parcours à l'Assemblée générale de 2023.
- Préparation d'un rapport d'évaluation à l'intention du conseil d'administration de la PAFO.

3.3. Portée des travaux

Le champ d'application de cette mission de RMP couvre les points suivants :

:

- Avec l'aide du secrétariat de la PAFO, assurer la liaison avec les réseaux membres de la PAFO afin de recueillir des informations pour l'évaluation du plan stratégique de la PAFO dans le cadre de l'examen RMP.
- Organiser et faciliter des ateliers de consultation avec les réseaux régionaux d'organisations paysannes (OP) et la validation au niveau continental ;
- Développer un projet de rapport sur la RMP du plan stratégique de la PAFO.
- Présenter le projet de rapport à la PAFO pour examen et retour d'information.
- Intégrer les commentaires du PAFO et finaliser le rapport ;
- Présenter les principaux résultats de la RMP et Modérer un atelier sur les orientations stratégiques de la pour l'avenir, lors de l'Assemblée générale et des événements de la PAFO (27/10/2023).

3.4.Liverables et timeline

Le "**cabinet de conseil en stratégie**" fournira les résultats suivants :

Deliverables	Dates
Un projet de rapport sur la RMP du plan stratégique de la PAFO.	1 ^{er} Octobre 2023
Présentation du rapport final	20 Octobre 2023
Présenter les principaux résultats de la RMP et Modérer un atelier sur les orientations stratégiques de la PAFO	27 Octobre

pour l'avenir, lors de l'assemblée générale et des événements de la PAFO.	
---	--

3.5.Valeurs et compétences

Valeurs fondamentales : Intégrité, professionnalisme, respect de la diversité.

Compétences essentielles :

- Exigences en matière de connaissances techniques spécifiques à la tâche ;
- Responsabilité ;
- Capacité à coordonner avec d'autres personnes ;
- Capacité à organiser une réflexion stratégique fructueuse.
- Capacité à travailler sous pression, à respecter des délais stricts et à résoudre des problèmes ;
- Motivation personnelle ;

IV. Profil requis

4.1. Profil du Cabinet de Conseil

La PAFO souhaite faire appel à un "**Cabinet de Conseil en Stratégie Africain**" capable d'assurer l'ensemble de la mission.

Cette structure doit avoir les profils suivants et démontrer les compétences et aptitudes suivantes:

- Expérience et expertise avérées en matière d'élaboration de stratégies.
- Expertise dans le suivi et l'évaluation de projets et de programmes ().
- Expertise dans la gestion de projets internationaux.
- Expertise dans le domaine de l'ingénierie de projet.
- Expérience avérée de la facilitation et de la prise de décision participative.
- Connaissance essentielle du contexte africain.

4.2.Personnel clé : Chef de mission

Profil:

- Au moins dix (10) ans d'expérience en matière de stratégie organisationnelle, de planification et d'évaluation de projets.
- A déjà piloté au moins deux (2) projets de stratégie à grande échelle avec des structures publiques ou privées financées par des bailleurs de fonds ;

- Maîtrise de l'anglais et du français

4.3. Autres Consultants

Profil:

- Cinq (5) ans d'expérience en matière de stratégie organisationnelle, de planification et d'évaluation de projets.
- Parler couramment l'anglais ou le français. La connaissance des deux langues est un atout.

V. Conditions Financières

Le "**Cabinet de Conseil en stratégie**" est tenu de fournir une estimation des jours de travail nécessaires pour mener à bien la mission et de proposer ses honoraires journaliers.

Le paiement des services de consultance sera effectué en trois (3) versements après achèvement satisfaisant des prestations et présentation d'une facture.

VI. Conduite de la Mission

Le "**Cabinet de Conseil en stratégie**" rendra compte au directeur général de la PAFO et sera assisté par le responsable des programmes de la PAFO.

La mission est divisée en trois parties :

- La première partie consiste à élaborer et à soumettre le projet de rapport sur le plan stratégique de la PAFO, en anglais et en français.
- La deuxième partie comprend la soumission du rapport final
- La troisième partie présente les principaux résultats de la RMP et facilite un atelier sur les orientations stratégiques de la PAFO pour l'avenir, lors de l'assemblée générale et des événements de la PAFO.

La mission fera l'objet d'une lettre de commande basée sur l'offre de prix soumise et les termes de référence de la mission. Elle est établie en deux exemplaires signés par les deux parties.

Les interventions nécessiteront des échanges virtuels avec le secrétariat du PAFO et les réseaux membres, facilités par le secrétariat du PAFO. Les langues de travail seront le français et l'anglais selon le pays et l'organisation régionale concernés.

VII. Critères d'évaluation

Les critères suivants seront utilisés pour évaluer les propositions des "**Cabinets de Conseil en Stratégie**" potentiels :

- Expertise technique et expérience en matière d'élaboration de stratégies, de gestion de projets et de programmes, de suivi et d'évaluation. (40%)
- Expérience avérée de la collaboration avec les organisations agricoles, les gouvernements, les partenaires de développement et le secteur privé en Afrique (30%)
- Qualité et pertinence de la méthodologie proposée (20%)
- Proposition financière (10%).

VIII. Confidentialité et droits d'auteur

Le "**Cabinet de Conseil en stratégie**" accepte le caractère confidentiel du rapport et des résultats de sa mission. PAFO détient les droits sur tous les documents qui seront produits dans le cadre de cette recherche.

IX. Soumission de la proposition

Le "**Cabinet de Conseil en stratégie**" intéressé doit soumettre une proposition technique et financière à ceo@pafo-africa.org , avec copie à info@pafo-africa.org et assistant@pafo-africa.org avant le **21st juillet 2023.**

Seules les candidatures électroniques sont acceptées.

La proposition technique doit comprendre les éléments suivants :

- Offres techniques et financières
- CV des consultants ;
- Références professionnelles et études.
- Les coordonnées d'au moins trois références professionnelles.

La proposition financière doit inclure un budget détaillé décrivant tous les coûts associés à la consultance, y compris les honoraires de la consultance et toutes les autres dépenses.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés !